

# 2025학년도 유치원 자체평가 추진 계획

동곡초등학교병설유치원

## I. 목적

- 유치원 교육활동 진단 및 개선을 통한 유치원 교육과정 운영 개선 및 교육력 강화
- 유치원 자체평가를 통한 유치원의 자율성과 책무성 증진
- 교육공동체의 참여와 소통으로 학부모 만족도 제고

## II. 추진방향

- 유치원 평가는 유치원 자체평가로 실시한다.
- 유치원 구성원의 참여와 소통·협력을 바탕으로 교육활동의 강점과 약점을 파악하여 개선 방안 모색한다.
- 유치원 평가 결과는 교육 개선을 위한 자료로 활용한다.
- 유치원 평가 결과는 2026년 유치원 교육계획, 중장기 유치원 발전계획 수립에 반영한다.

## III. 추진계획

- 평가 기간: 2025. 3. 1. ~ 2026. 2. 28.
- 추진 일정

단계	추진 절차	주요 내용	시기
준비 단계	1. 2024 유치원 평가 결과 환류	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2024 평가 결과를 2025 유치원교육과정 수립 기초자료로 활용</li> <li>■ 유치원자체평가위원회 구성(학부모 포함)</li> <li>■ 유치원 구성원의 협의를 통해 모두가 공감하는 계획 수립 및 공유</li> <li>■ 유치원자체평가 계획서 현황 제출 : 유아교육진흥원 누리집(홈페이지)</li> </ul>	1~2월
	2. 유치원자체평가위원회 구성		3,4월
	3. 유치원자체평가 계획 수립		3,4월
	4. 유치원자체평가 계획 제출		4월
실행 단계	5. 유치원교육과정에 지표 반영	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유치원자체평가 지표를 반영한 유치원 운영</li> <li>■ 지표별 자체평가를 위한 수시 모니터링, 다모임 워크숍, 토론회, 설문 등 실시</li> <li>■ 교육공동체가 함께 하는 유치원자체평가 중간 및 최종 점검</li> </ul>	3~12월
	6. 유치원자체평가 중간 점검		7월
	7. 유치원자체평가 최종 점검		11월
환류 단계	8. 보고서 작성 및 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 유치원자체평가 과정 및 결과에 대한 자체점검</li> <li>■ 유치원자체평가 보고서 작성 및 제출</li> <li>■ 평가 결과 유치원홈페이지 탑재(25년 1월) 및 유치원알리미에 공시(25년 4월)</li> <li>■ 다음 연도 계획 및 중장기 계획 수립 반영</li> </ul>	11월
	9. 유치원자체평가 환류		2026. 1~4월
	10. 2026 교육계획 수립에 반영		2026. 1~2월

#### IV. 유치원 평가위원회 구성

○ 유치원 평가위원회 구성 방법

- 유치원 평가위원회는 총 3명으로 구성되며, 구성원은 위원장 - 원감, 교원 위원 1명, 학부모 위원 1명으로 이루어짐.
- 각 위원은 평가 업무의 효율적 진행을 위해 맡은 역할에 따라 적극적으로 협력함.

연번	구분	성명	역할
1	평가위원장	이○○	▷ 유치원 평가 업무 총괄
2	평가 관리위원	김○○	▷ 유치원 평가 계획 수립 및 시행에 관한 협의 주도 ▷ 평가지표 1, 2, 3, 4 총괄, 평가 지표별 자료조사 수집 및 분석, 보고서 작성 ▷ 교원 및 학부모 설문지 작성 및 분석, 보고서 제출 ▷ 평가 결과 분석
3	학부모위원	오○○	▷ 학부모 모니터링 및 의견 수렴, 평가 협조 및 자문

## V. 유치원 자체평가 지표

### ○ 평가 영역 및 지표

- 평가 영역 4개, 지표 15개(영역별 3~4개), 항목 59개(지표별 3~7개)

평가영역	평가지표	평가항목
I. 유아·놀이 중심 교육과정 및 방과후 과정	1-1. 유아·놀이중심 교육과정 편성·운영	1-1-1. 국가수준의 교육과정을 바탕으로 유치원 실정에 적합한 교육과정을 편성·운영한다.
		1-1-2. 유아의 전인적 성장과 행복을 위하여 유아의 개별 특성 및 경험을 고려한 교육과정을 편성·운영한다.
		1-1-3. 유아가 놀이를 충분히 즐길 수 있도록 하루 일과를 탄력적으로 편성·운영한다.
		1-1-4. 유아의 성별, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 편견이 없으며, 차이를 긍정적으로 수용하고 배려하는 교육과정을 편성·운영한다.
		1-1-5. 유아의 흥미와 요구를 존중하며, 유아 주도적인 놀이 중심 교육과정을 편성·운영한다.
	1-2. 놀이 지원 및 전문성 신장	1-2-1. 교사는 유아의 놀이에 나타나는 통합적 경험을 59개의 내용과 연결해 보면서 유아의 놀이를 통한 배움을 이해한다.
		1-2-2. 교사는 유아의 놀이와 연계한 활동을 통해 유아의 배움을 지원한다.
		1-2-3. 교사는 유아의 놀이를 관찰하고, 놀이의 의미와 가치에 주목하여 기록하며, 이를 놀이 지원을 위한 자율적 판단의 근거로 활용한다.
		1-2-4. 교사는 유아들이 자유롭게 활기차게 놀이할 수 있는 분위기를 제공하여 유아 간의 다양한 상호작용을 격려하며, 유아와 환경 간의 상호작용에 주의를 기울이고 존중한다.
		1-2-5. 교사는 정서적 또는 언어적 상호작용을 통해 유아의 놀이를 긍정적으로 수용하고 격려하며, 유아와 공동의 놀이자로서 유아의 배움을 이끄는 상호작용을 한다.
		1-2-6. 교사는 놀이 지원 전문성 신장을 위해 학습공동체, 연수, 장학, 연구 활동 등 다양한 과정에 활발히 참여한다.
		1-2-7. 원장(원감)은 교원의 전문성 신장을 지원하기 위해 지속적으로 소통하고 노력한다.
	1-3. 유아교육과정 평가및환류	1-3-1. 유아의 놀이, 일상생활, 활동에서 나타나는 개별 유아의 특성이나 변화 정도를 종합적으로 이해한다.
		1-3-2. 평가 목적에 적합한 평가 방법을 활용하여 유아 이해 및 교육과정의 질 제고를 위한 평가(유아, 교육과정)를 실시한다.
		1-3-3. 참여, 소통, 협력을 기반으로 하는 유아 놀이 실천·평가·환류를 체계적으로 운영한다.
	1-4. 유아의 배움과 건강한 성장을 지원하는 방과후 과정	1-4-1. 유아의 발달, 정서적 안정감, 체력 등 개별적 요구를 고려하여 놀이와 쉼을 기반으로 하는 방과후 과정을 계획하여 운영한다.
1-4-2. 안정적인 방과후 과정 운영을 위하여 시설 개선 및 관리, 담당 인력 등의 환경을 체계적으로 제공한다.		
1-4-3. 대근육 활동을 위한 실내·외 놀이 공간을 확보하여 운영한다.		
II. 교육환경 및 운영관리	2-1. 놀이 공간의 다양성	2-1-1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성하고 있다.
		2-1-2. 놀이 연계 및 확장이 가능하도록 실내외 공간을 구성하고 있다.
		2-1-3. 유아의 발달, 흥미 등에 따라 놀이공간을 융통성 있게 구성하고 있다.
	2-2. 시설·설비의 적합성	2-2-1. 실내외 시설·설비가 유아의 발달 특성에 적합하다.
		2-2-2. 유아의 놀이와 활동을 지원하는 공간을 마련하고 있다.
		2-2-3. 유아가 놀이 환경을 재구성할 수 있도록 적합한 시설·설비가 이루어져 있다.
	2-3. 놀이 자료의 구비 및 관리	2-3-1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하고 있다.
		2-3-2. 놀이를 통해 배움과 성장을 지원하는 놀이 자료를 구비하고 있다.
		2-3-3. 놀이 자료 및 비품을 보관하는 공간이 있고 체계적으로 관리하고 있다.
	2-4. 행·재정관리	2-4-1. 유치원운영위원회를 구성·운영하고 있다.
		2-4-2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리하고 있다.
		2-4-3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리하고 있다.

평가영역	평가지표	평가항목
Ⅲ. 건강·안전	3-1. 시설 및 환경의 위생과 안전	3-1-1. 놀이터와 같은 실외 놀이 공간, 놀이시설, 놀잇감을 청결하고 안전하게 관리하며, 관련 자료를 보관하고 있다.
		3-1-2. 위험요소가 있는 공간(예: 조리실, 보일러실)과 유아의 활동공간을 분리하여 위험 요소를 차단한다.
		3-1-3. 실내·외 쾌적한 환경이 조성·유지되고 있으며 오염도 검사기관의 실내 공기질 측정 결과서를 보관한다.
	3-2. 안심하고 믿을 수 있는 급간식 환경	3-2-1. 급식지도 점검 및 급식과 관련된 관리체계에 대해 점검을 받고 있다.
		3-2-2. 유아의 연령 및 영양 균형을 고려한 식단을 수립하고 있으며, 식단에 따른 충분한 양의 급간식을 제공한다.
		3-2-3. 식품 알레르기 질환에 대한 지침을 마련하여 실행한다.
		3-2-4. 보존식 보관규정에 따라 보존식 기록표를 작성하고 보존식을 보관한다.
	3-3. 유아 안전보장과 권리증진	3-3-1. 유아의 안전보장과 권리증진을 위한 매뉴얼을 숙지하고 예방을 위한 교육을 계획하여 실시한다.
		3-3-2. 유아의 안전보장과 권리증진을 위한 교육(예: 아동학대 예방 및 신고자 의무교육)에 참여하거나 관련 이수증을 보관한다.
		3-3-3. 유아의 신체·정서·성적 권리를 존중하기 위한 교직원의 주기적인 자가점검이 이루어지며, 지속적으로 노력하고 있다.
		3-3-4. 유아 안전보장과 권리증진 관련 민원 발생 시(후속절차가 진행된 사안에 한하여) 협조기관(예 자치구아동보호팀, 지자체 경찰서, 아동보호전문기관, 해바라기센터 등)을 확보하고 사후관리(피해 유아의 신체적·심리적 회복을 위한 모니터링, 재발생 예방 교육 등)가 지속적으로 이루어진다.
	3-4. 등·하원 안전	3-4-1. 유아를 대상으로 다양한 형태의 교통안전교육을 정기적으로 실시한다.
3-4-2. 등·하원시 보호자 인계절차와 방안이 수립된 귀가동의서를 구비한다.		
3-4-3. 통학차량(유): 유아의 안전을 최우선 고려하여 관리 및 운행한다.		
Ⅳ. 교육공동체가 함께하는 유치원 자치	4-1. 유아자치 문화조성	4-1-1. 교육활동 전반에 유아가 참여하여 의사결정 할 수 있도록 주도권을 부여한다.
		4-1-2. 유치원 하루 일과 운영에 유아의 의견을 적극적으로 반영한다.
		4-1-3. 실내·외 교육환경 구성 시 유아의 발달 및 요구를 반영하여 재구성한다.
		4-1-4. 유아가 자율적이고 주도적으로 놀이공간을 구성하고, 놀이 자료를 선택한다.
		4-1-5. 공동체의 문제에 유아 스스로 참여하고, 민주적인 합의를 통해 해결방안을 모색하도록 지원한다.
	4-2. 부모 및 지역 사회와 함께하는 협력 공동체	4-2-1. 보호자가 유치원 교육활동에 적극적으로 참여하고 의견을 개진할 수 있는 개방적인 시스템이 마련되어있다.
		4-2-2. 교육공동체가 함께 유치원 비전을 수립하고 공유하며, 비전과 목표를 유치원 교육에 적극 반영한다.
		4-2-3. 보호자 참여를 활성화하여 상호이해와 협력을 높이기 위해 노력한다.
		4-2-4. 지역사회와의 협력적 체제 구축을 통해 지역의 인적·물적 자원을 활용하여 교육한다.
		4-2-5. 유치원 구성원 간 갈등을 해결하기 위해 지원방안 및 갈등 예방과 치유를 위한 참여를 지원한다.
	4-3. 소통중심의 교직원 교육자치	4-3-1. 교직원 간 존중과 소통중심의 수평적 문화가 조성되어 있다.
		4-3-2. 교직원의 자발성이 발휘되고 민주적인 의사 결정이 이루어진다.
		4-3-3. 행정업무 경감 등의 노력으로 교사가 교육활동에 집중할 수 있는 여건을 조성한다.
		4-3-4. 교직원을 위한 시설 및 직무공간 설비 등을 설치하여 교직원을 배려하는 문화를 조성한다.
		4-3-5. 교직원 처우에 대한 규정에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위한 노력이 이루어진다.

## VI. 기대효과

- 유치원 교육활동 진단 및 개선을 통한 유치원 교육과정 운영 내실화
- 유치원의 자율성 · 책무성 제고를 통한 유치원 교육력 강화
- 교육공동체가 함께 하는 유치원 자체평가를 통해 유치원 자치 문화 조성
- 안전한 교육환경 조성으로 유치원에 대한 학부모의 신뢰도 및 만족도 향상