

# 2021 유치원 자체평가 추진 계획

효천다솜유치원

## I. 목적

- 유치원 교육 활동 진단 및 개선을 통한 유치원 교육과정 운영 개선 및 교육력 강화
- 유치원 자체평가를 통한 유치원의 자율성과 책무성 증진
- 교육공동체의 참여와 소통으로 학부모 만족도 제고

## II. 추진방향

- 유치원 평가는 유치원 자체평가로 실시한다.
- 유치원 구성원의 참여와 소통·협력을 바탕으로 교육활동의 강점과 약점을 파악하여 개선 방안 모색한다.
- 유치원 평가 결과는 교육 개선을 위한 자료로 활용한다.
- 유치원 평가 결과는 2022년 유치원 교육계획, 중장기 유치원 발전계획 수립에 반영한다.

## III. 추진계획

- 평가기간: 2021. 3. 1. ~ 2022. 2. 28.
- 추진일정

단 계	구분	일정	내 용	비고
준비	평가 추진 계획	5~6월	○ 유치원 자체평가 추진 계획 수립 및 제출	유아교육진흥원 홈페이지 탑재
실행	평가 실시	3~11월	○ 유치원 자체평가 영역별 평가 실시 - 유아, 학부모, 교직원이 함께 하는 평가 실시	
	중간 점검	7~8월	○ 유치원 자체평가 중간 점검 (1학기 교육과정 반성회와 연계 실시)	
결과 처리 및 환류	자체평가보고서 작성 및 제출	11월	○ 유치원 자체평가 최종 점검 ○ 유치원 자체평가 결과 보고서 및 정보공시 탑재용 보고서 작성	11.8.(월)~11.19.(금) 유아교육진흥원 공문 제출
	결과 활용	12~2월	○ 유치원 교육의 질 개선을 위한 차년도 교육계획 수립 자료로 활용	
	정보공시 탑재	2022년 4월	○ 정보공시 탑재용 평가 결과 보고서 탑재 (유치원 알리미 및 유치원 홈페이지)	공시내용 : 자체평가 결과(영역별 종합소견 및 총평)

## IV. 평가방법

평가영역	지표 수	평가 지표	평가 방법	비고
I. 교육과정 및 방과후 과정	5	1-1. 교육 계획 수립	5단 척도 체크리스트와 자유서술식 병행	자율 영역
		1-2. 일과 운영		
		1-3. 교수·학습 및 평가		
		1-4. 교사와 유아 상호작용		
		1-5. 방과후 과정		
II. 교육환경 및 운영 관리	4	2-1. 놀이 공간의 다양성	5단 척도 체크리스트와 자유서술식 병행	공통 영역
		2-2. 시설·설비의 적합성		
		2-3. 놀이 자료의 구비 및 관리		
		2-4. 행·재정 관리		
III. 건강·안전	4	3-1. 시설 및 환경	[항목 평가] <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 항목에 대한 평가 결과를 충족(Y), 또는 미충족(N)으로 표시</li> <li>■ 평가 세부 기준은 유치원 자체평가 매뉴얼 참고 (유아교육진흥원 홈페이지 탑재)</li> </ul>	공통 영역
		3-2. 건강 및 안전 증진	[영역 평가] <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 영역 전체 항목에 대한 평가 결과 '충족' 개수에 따라 3개 등급(우수, 적합, 개선 필요)으로 책정</li> <li>· 우수(80% 이상): 충족 10개 이상</li> <li>· 적합(60% ~ 80% 미만): 충족 8 ~ 9개</li> <li>· 개선 필요(60% 미만): 충족 7개 이하</li> </ul>	공통 영역
		3-3. 급간식 건강 및 안전		
		3-4. 등·하원 안전		
IV. 교직원	4	4-1. 원장의 전문성	5단 척도 체크리스트와 자유서술식 병행	자율 영역
		4-2. 교사의 전문성		
		4-3. 교사의 업무지원		
		4-4. 교직원 복지		
V. 학교문화 혁신	4	5-1. 수업혁신	5단 척도 체크리스트와 자유서술식 병행	공통 영역
		5-2. 생활교육 혁신		
		5-3. 교직원문화 혁신		
		5-4. 업무 혁신		
계	21	21개(55항목)		

## V. 기대효과

- 유치원 교육 활동 진단 및 개선을 통한 유치원 교육과정 운영 내실화
- 유치원의 자율성·책임성 제고를 통한 유치원 교육력 강화
- 교육공동체가 함께 하는 유치원 자체평가를 통해 유치원 자치문화 조성
- 안전한 교육환경 조성으로 유치원에 대한 학부모의 신뢰도 및 만족도 향상

**붙임 1**

**제5주기 유치원 평가 지표**

평가영역	평가지표	평가항목	비고
I. 교육과정 및 방과후 과정	1-1. 교육계획 수립	1-1-1. 국가 수준의 공통 교육과정을 바탕으로 각 유치원의 실정을 반영한 교육계획을 수립한다.	
		1-1-2. 유아의 발달과 장애 정도를 고려하여 교육계획을 수립한다.	
		1-1-3. 가정과 지역사회와의 협력과 참여를 포함하여 교육계획을 수립한다.	
	1-2. 일과운영	1-2-1. 놀이와 활동을 융통성 있게 운영한다.	
		1-2-2. 성, 신체적 특성, 장애, 종교, 가족 및 문화적 배경 등으로 인한 차별이 없도록 운영한다.	
	1-3. 교수·학습 및 평가	1-3-1. 유아중심 놀이가 이루어지도록 지원한다.	
		1-3-2. 교사는 유아가 놀이에 대한 흥미와 관심을 갖도록 지원한다.	
		1-3-3. 유아의 특성 및 변화 정도와 교육과정 운영에 대한 평가를 실시한다.	
		1-3-4. 유아와 교육과정 운영에 대한 평가 결과를 다음 계획에 반영한다.	
	1-4. 교사와 유아 상호작용	1-4-1. 교사는 유아의 요구나 질문에 적절하게 반응한다.	
1-4-2. 교사는 유아의 감정에 공감하고 유아가 스스로의 감정을 다룰 수 있도록 돕는다.			
1-4-3. 교사는 유아의 놀이 상황을 주의 깊게 관찰하고 적절히 지원한다.			
1-5. 방과후 과정	1-5-1. 방과후 과정을 적절하게 계획하여 운영하고 있다.		
	1-5-2. 방과후 과정을 위한 환경을 갖추고 있다.		
II. 교육환경 및 운영관리	2-1. 놀이 공간의 다양성	2-1-1. 실내외 공간을 다양한 놀이와 활동이 가능하도록 구성하고 있다.	
		2-1-2. 놀이 영역간의 연계 및 놀이 확장이 가능하도록 실내외 공간을 구성하고 있다.	
	2-2. 시설·설비의 적합성	2-2-1. 실내외 시설·설비가 유아의 발달 수준에 적합하다.	
		2-2-2. 유아의 놀이와 활동을 지원하는 공간을 마련하고 있다.	
	2-3. 놀이 자료의 구비 및 관리	2-3-1. 다양한 놀이와 활동이 가능한 놀이 자료를 충분히 구비하고 있다.	
		2-3-2. 놀이 자료 및 비품을 보관하는 공간이 있고 체계적으로 관리하고 있다.	
	2-4. 행·재정관리	2-4-1. 유치원운영위원회를 구성·운영하고 있다.	
2-4-2. 유치원생활기록부 작성 및 관리지침에 따라 생활기록부를 작성·관리하고 있다.			
2-4-3. 유치원 예산·회계를 체계적으로 관리하고 있다.			
III. 건강·안전	3-1. 시설 및 환경	3-1-1. 실내 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	
		3-1-2. 실외 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	
		3-1-3. 수도시설 공간을 청결하고 안전하게 관리한다.	
		3-1-4. 전기 및 가스를 안전하게 관리한다.	
		3-1-5. 안전시설 및 용품을 충실히 관리하고 사용법을 숙지한다.	
	3-2. 건강 및 안전 증진	3-2-1. 질병 및 상해 관리와 감염병 대응관리가 적절히 이루어진다.	
		3-2-2. 의약품을 철저히 관리하고 있다.	
		3-2-3. 건강 및 안전 증진을 위한 예방 관리를 실시하고 있다.	
		3-2-4. 건강 및 안전 증진을 위한 교육이 충실히 이루어지고 있다.	
	3-3. 급간식 건강 및 안전	3-3-1. 균형 잡힌 급간식 계획을 수립·제공하고 있으며, 식자재 관리가 적절하게 이루어진다.	
		3-3-2. 조리 및 배식과정이 안전하고 위생적이다.	
		3-3-3. 급·간식 시간 및 이후 관리가 위생적으로 이루어진다.	
	3-4. 등·하원 안전	3-4-1. 등·하원 계획 및 지도가 안전하게 이루어진다.	
3-4-2. 등·하원시 유아의 건강 상태를 확인한다.			

평가영역	평가지표	평가항목	비고
IV. 교직원	4-1. 원장의 전문성	4-1-1. 수평적 리더십으로 조직을 운영한다.	
		4-1-2. 2019 개정 누리과정에 대한 이해를 바탕으로 놀이중심 수업을 지원한다.	
		4-1-3. 교육공동체의 협력을 위해 노력한다.	
	4-2. 교사의 전문성	4-2-1. 교직원은 교수·학습에 대한 전문성 개발 등을 위한 다양한 연수에 적극적으로 참여한다.	
4-2-2. 교육과정과 방과후 과정을 담당하는 교직원은 열린 사고와 개방적 태도를 가지고 학습 공동체와 협력하여 전문성을 향상 시킬 수 있는 기회를 갖는다.			
4-3. 교사의 업무지원	4-3-1. 교사의 업무지원을 위한 교사실, 설비 및 자료를 적정하게 갖추고 있다.		
	4-3-2. 교사는 교육과정 준비를 위한 시간을 확보하고 있다.		
4-4. 교직원 복지	4-4-1. 교직원이 이용하는 시설을 유아용과 별도로 설치하고 있다.		
	4-4-2. 교직원의 직무공간에 냉난방설비 및 공기정화설비를 갖추고 있다.		
	4-4-3. 교직원 처우에 대한 규정이 있으며 이에 따라 교직원의 복지를 향상시키기 위해 노력하고 있다.		
V. 학교문화혁신	5-1. 수업 혁신	5-1-1. 유아의 적극적 참여와 협력을 통한 배움과 성장이 일어나는 유아·놀이 중심 수업이 이루어지고 있다.	
		5-1-2. 교원의 자발성을 기반으로 한 수업나눔을 실천하고 있다.	
	5-2. 생활교육 혁신	5-2-1. 유아 개개인을 공정하게 대하고 인격체로서 존중하고 있다.	
		5-2-2. 유아들이 더불어 살아가는 민주시민(바른 인성, 애함심)으로 성장해 나가도록 노력하고 있다.	
	5-3. 교직원문화 혁신	5-3-1. 교육공동체가 함께 민주적 의사결정을 통해 유치원 운영에 참여한다.	
		5-3-2. 청렴한 유치원 문화 만들기를 실천하고 있다.	
	5-4. 업무 혁신	5-4-1. 유치원 운영계획서 중심으로 유치원을 운영한다.	
		5-4-2. 관행적 행사 폐지·개선, 일하는 방식 개선 등 업무정상화를 위해 노력하고 있다.	